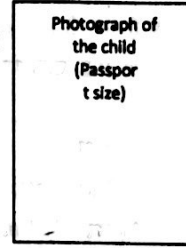




Kendriya Vidyalaya Sangathan
केन्द्रीय विद्यालय लैटकोर पीक, शिलांग
Kendriya Vidyalaya Laitkor Peak, Shillong

Annexure VI



REG. NO.

क्रम सं. / No.

वर्ष / Year 20..... - 20.....

पंजीकरण के लिए कक्षा /Registration for class

1- विद्यार्थी का पूरा नाम

Name of child in full (in Capital letters) Sex M F

2- जन्मतिथि (अंकों में) / Date of Birth

Day Month Year

शब्दों में / In words

आयु - 31/03/..... तक

Age as on- 31/03/..... Years Months Days

3- Blood Group of the child

बच्चे का रक्त समूह

4- क्या आप सामान्य श्रेणी/अनुसूचित जाति अनुसूचित जन जाति/ओ बी सी /आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग / वी.पी.एम. /विकलांग इकती कन्या यदि है तो प्रमाण-पत्र संलग्न करें।

Do you belong to Gen./SC/ST/OBC/EWS/ BPL/Disabled/S. G. Child? if yes, attach reach relevant certificate.....

निम्नलिखित में जो लागू हो उसे सही (✓) करें

सामान्य श्रेणी	अनु जाति	अनु जन जाति	ओ बी सी	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	वी.पी.एम.	विकलांग	इकती कन्या
Gen. Cat	SC	ST	OBC	EWS	BPL	disabled	SG Child
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5- माता-पिता का विवरण / Details of Mother-Father

माता / Mother

पिता / Father

(i) नाम/ Name(in Capital letters)	.....	.....
(ii) राष्ट्रियता/ Nationality	.....	.....
(iii) व्यवसाय/Occupation	.....	.....
(iv) कार्यालय का पूरा नाम पता Name of office and full address with telephone numbers	.....	.....
(v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष Full residential address with telephone numbers (with proof)	.....	.....
(vi) विद्यालय से दूरी/Distance from KV*	.....	.....
(vii) स्थायी पता/Permanent Address	.....	.....
(viii) मूल वेतन/Basic Pay	.....	.....
(ix) 31/03/20..... तक सेवाना के दौरान हुए वर्षों में स्थानांतरणों की सं. No. of transfers during 7 years as on 31/03/20..... of the years	.....	.....
(x) श्रेणी रक्षा /केन्द्रीय कर्मी /स्वायत्तशासी व अन्य Category to which the Parent belong to Defence/Central Govt./Autonomous body & other	.....	.....
Employee Code/ कर्मचारी सं. :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

मैं पत्रक द्वारा यह घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियां मेरी जानकारी में सत्य हैं।
I certify that the above entries are true to the best of my knowledge
तिथि/Date.....

माता / पिता के हस्ताक्षर / Signature of Parent
पूरा नाम/ Full Name

सेवा प्रमाण-पत्र (केन्द्रीय सरकार) SERVICE CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि श्री /श्रीमती..... कार्यालय /मंत्रालय में कार्यरत है। वे रक्षा सेवा / केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल /सीमा सुरक्षा बल /एन . एस . जी . /सी.आई. एस. एफ./ केन्द्रीय सेवा स्थायित संस्था / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के /की कर्मचारी है जिनका पूर्ण वित्त प्रबंधन केन्द्रीय स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt..... is working in the office/Ministry of
He/She is an employee of Defence Service/CRPF/ BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are transferable anywhere in India.

स्थान एवं दिनांक
Station with date

(कार्यालय अध्यक्ष का नाम ,पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)
Sign. & Name in block letters and design. Of the head of office with stamp
दूरभाष/Telephone No. :

सेवा प्रमाण-पत्र (राज्य सरकार)/ SERVICE CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि श्री /श्रीमती..... कार्यालय /मंत्रालय में कार्यरत है।..... वह राज्य में कहीं भी हस्तांतरणीय राज्य सरकार के एक कर्मचारी है।

Certified that Shri/Smt..... is working in the office/Ministry of
He/She is an employee of state government transferable anywhere in state

स्थान एवं दिनांक
Station with date

(कार्यालय अध्यक्ष का नाम ,पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)
Sign. & Name in block letters and design. Of the head of office with stamp
दूरभाष/Telephone No. :

प्रमाणित किया जाता है कि स्वर्गीय श्री/श्रीमती..... के पुत्र/पुत्री है जो में सेवारत थे और उनका देहावसान सेवाकाल के दौरान दिनांक को हो गया था।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि स्वर्गीय श्री /श्रीमती..... जो के माता /पिता है, उनके वर्तमान वर्ष की पहली अप्रैल से सात वर्षों के दौरान स्थानांतरण हुए हैं। एकत्र कार्यालय और ऐसी तैनातियों की अवधि का ब्यौरा नीचे दिया गया है जिसके कारण स्थान बदलना पड़ता है।

Certified that Master/Km Is the son/daughter of late Sh./Smt who was employed in the Office/ Ministry/Defence service. He/she had died in harness on the

It is further certified that (Particulars of son/daughter has/had (No. of posting) transfers during the preceding last seven years from 30th Sept. of the current year. The Unit Office & the duration of such postings involving change of station are given below :-

क्रम सं. S. No.	पदनाम Designation	स्थान Place of Posting	ठहरने की अवधि Period of stay		आदेश सं. Order No.
			से From	तक To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

स्थान एवं दिनांक
Station with date

(कार्यालय अध्यक्ष का नाम , पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)
Sign. & Name in block letters and design. Of the head of office with stamp
दूरभाष/Telephone No. :

टिप्पणी : रक्षा संस्थानों में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में सेवा प्रमाण पत्र पर कमान अधिकारी के हस्ताक्षर अपेक्षित हैं।
Note : The service Certificate should be signed by the officer commanding in case of employees working in defence establishment.

CERTIFICATE FROM PRIORITY -1 CANDIDATES FOR ADDMISSION IN CLASS I IN KENDRIYA VIDYALAYAS

1-Shri/Smt.....(Name).....(Rank/Designation)of.....
 (Unit/Ship/Department) do here by certify that during 7 years I have been transferred
 Times (in figures and words) from one station to another, the details of which are given as under

S.NO	FORMATION/ UNIT/DPO/ OFFICE	WHETHER MOVED WITH FAMILY	PLACE	PERIOD		TOTAL PERIOD OF STAY	AUTHORITY OF MOVE
				FROM	TO		

I further certify that in case as above –mentioned facts are found in correct my child will be disqualified for admission to Kendriya Vidyalaya

PLACE

माता / पिता के हस्ताक्षर / Signature of Parent

DATE

COUNTER SIGNED

(Countersigned by commanding officer /controlling officer of the rank of colonel or Equivalent)

shri/Smt.....(Rank/Designation)of.....(Name).....
 (Unit/Ship/Department) do here by certify that particulars giving as Para 1 have been authenticated by the record held in the office are found to be correct

PLACE

DATE

(SIGNATURE OF THE CO/OC UNIT/CONTROLLING OFFICER)
 (ADDRESS)

- 1- Minimum period of posting /stay at a place should be six months
- 2- Form to be signed by an officer not below the level of colonel or equivalent
 In Navy /Air Force /Para Military Forces.
- 3- In case the CO is below the rank of colonel, the form be signed by the station
 Commander / colonel / colonel in a station

पावती / Acknowledgement

क्रम सं. S. No.

पंजीकरण सं./ Registration

No.....

श्री श्रीमती..... से उनके पुत्र का कक्षा में प्रवेश हेतु पंजीकरण आवेदन पत्र प्राप्त किया ।

Received an application from Shri.Smt for registration of her/his
 son/daughter..... for admission to class

प्राचार्य/ Principal

केन्द्रीय विद्यालय(मुद्रांक) Kendriya Vidyalaya (Stamp)

तिथि/Date.....

Note: 1. Proof of residence shall have to be produced by all applicant.

*2. A self declaration from the distance may also be accepted by furnishing an undertaking to this effect.